

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 5 «Гуси-лебеди»

243240 Брянская область, г.Стародуб, пер. Школьный, д. 8

Приказ

от 21.01.2021 г. № 8

«О внесении изменений в приказ № 120 от 22.09.2020 г.
«Об организации питания воспитанников
в МБДОУ- детском саду № 5 «Гуси-лебеди»
на 2020-2021 учебный год»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ № 5 «Гуси-лебеди»

Приказываю:

1. В связи с утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, внести изменения в приказ № 120 от 22.09.2020 г. «Об организации питания воспитанников в МБДОУ+ детском саду № 5 «Гуси-лебеди» на 2020-2021 учебный год» и проводить работу в соответствии с утвержденным Положением об организации питания в ДОУ.
2. Утвердить в новой редакции
-- Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ № 5 «Гуси-лебеди»
-- Положение о бракеражной комиссии
-- Положение об административном контроле организации и качества питания
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующая
детский сад
№5
«Гуси-лебеди»
г. Стародуба

Безик Г.Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 5 «Гуси-лебеди» г. Стародуба

ИНН 3227004492 КПП 325301001 БИК041501001, ОКПО 22351177, ОКАТО 15250501000, ОКОПФ 72
243240 Брянская область г. Стародуб, пер. Школьный, д.8

ПРИКАЗ

от 22. 09. 2020 г.

№ 120

«Об организации питания воспитанников
в МБДОУ- детском саду № 5 «Гуси-лебеди»

С целью обеспечения полноценного, сбалансированного питания воспитанников МБДОУ- детского сада №5 «Гуси-лебеди» г. Стародуба и исполнения СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за питание воспитанников в детском саду на заведующего МБДОУ- детского сада № 5 и старшую медицинскую сестру:

1.1. Организовать в МБДОУ -детский сад № 5 полноценное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

1.2. Не разрешается вносить изменения в утвержденное меню-требование детского сада.

1.3. Отслеживать в меню-требовании:

· нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;

· подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, выдающему продукты.

1.4. Представлять меню-требование для утверждения заведующей утром текущего дня, указанного в меню-требовании.

1.5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.45 утра.

1.6. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы (журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, в соответствии с приложением 5 СанПиН 2.4.1.3049-13) с отметкой в соответствующей графе.

1.7. Ежедневно вести журнал бракеража готовой продукции с соответствующей записью в журнале установленной формы (приложение 8 СанПиН 2.4.1.3049-13) и подписями членов бракеражной комиссии в составе: заведующего, старшей медсестры, завхоза, старшего воспитателя и воспитателей групп.

1.9. Назначить Усову Л.Г., старшего воспитателя, ответственной за своевременное внесение родительской платы за детский сад, в срок до 25 числа каждого месяца.

2. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду – поварам, рабочему по кухне:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;

-за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность представители поставщика;

- обнаруженные некачественные продукты, их не поставка или недостача оформляются актом на основании служебной записки повара, завхоза;

- получение продуктов в кладовую, их хранение в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.14.2.

Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями хранения и сроками годности,

установленными предприятием-изготовителем в соответствии с

нормативно-технической документацией) и выдачу производит материально-ответственное лицо – завхоз;

- выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню-требованием в соответствии с графиком выдачи продуктов из кладовой;

3. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов.

4. Утвердить график отпуска готовых блюд согласно утвержденных режимов каждой возрастной группы :

зимний период	летний период
- завтрак - 8 ²⁰	- 8 ²⁰
- обед - 11 ²⁰	- 11 ⁴⁵ - 12 ⁴⁵
- полдник - 15 ⁰⁰	- 15 ⁰⁰

5. Утвердить график получения и замены кипяченой воды:

- 08.00
- 11.00
- 14.00
- 17.00

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- информацию в виде извлечений СанПиН 2.4.1.3049-13 по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- технологические карты на каждое блюдо по форме (в соответствии с приложением 7 СанПиН 2.4.1.3049-13) с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов;
- график отпуска готовых блюд;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции) (п.14.24.СанПиН 2.4.1.3049-13);
- посуду с пробами, плотно закрывающимися крышками, маркированную, с указанием наименования приема пищи и датой отбора (п.14.24.СанПиН 2.4.1.3049-13);
- медицинскую аптечку.

7. Работники пищеблока обязаны проходить все медицинские осмотры.

8. Работники пищеблока обязаны раздеваться и хранить личные вещи в специальном шкафу.

9. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и младшие воспитатели каждой группы.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на старшую медсестру Суховой В.Д.



Заведующий МБДОУ _____ / Г.Н.Безик /

С приказом ознакомлены:

[Signature] (Клемен Т.А.)
[Signature] (Васильченко В.И.)
[Signature] (Суховой В.Д.)
[Signature] (Тышарова В.С.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 5 «Гуси-лебеди» г. Стародуба

ИНН 3227004492 КПП 325301001 БИК041501001, ОКПО 22351177, ОКАТО 15250501000, ОКОПФ 72
243240 Брянская область г. Стародуб, пер. Школьный, д.8

ПРИКАЗ

**«О создании бракеражной комиссии в МБДОУ- детский сад № 5
на 2020-2021 учебный год»**

от 22.09. 2020 г.

№ 121

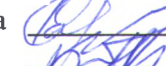


В целях осуществления контроля организации питания детей в 2020-2021 учебном году, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ -д/с № 5 бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии: - заведующий МБДОУ Г.Н.Безик
Члены комиссии:
- старшая медсестра Суховой В.Д.
- завхоз Пыцкая В.С.
- повар Василенко В.И.
2. Утвердить график контроля закладки продуктов в котел. (приложение 1)
3. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на старшую медсестру Суховой В.Д.

Заведующий МБДОУ  / Г.Н. Безик

С приказом ознакомлены:

ст.мед.сестра  В.Д. Суховой
завхоз  Пыцкая В.С.
повар  Василенко В.И.



Приложение 1
К приказу № 121 от 22.09. 2020 г.

Г Р А Ф И К
контроля закладки продуктов в котел

№	День недели	Время	Контролирующие лица от общественности	Контролирующие лица от администрации
1	Понедельник		Воспитатели групп: «Подсолнушки»	старшая медсестра
2	Вторник		Воспитатели групп: «Рябинка»	Старший воспитатель
3	Среда		Воспитатели групп: «Светлячок»	Председатель ПК
4	Четверг		Воспитатели групп: «Колокольчик»	Завхоз
5	Пятница		Воспитатели групп: «Почемучки»	Заведующий МБДОУ

ПРИКАЗ

22. 09. 2020 г.

№ 119

Об утверждении примерного
10-дневного меню

С целью организации сбалансированного рационального питания детей МБДОУ-д/с
№5 «Гуси-лебеди»


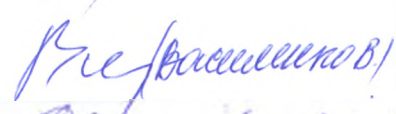

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное 10-ти дневное меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
2. Утвердить технологические карты по приготовлению блюд для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.
3. Бракеражной комиссии: Суховой В.Д., Пыцкой В.С., Василенко В.И.:
 - 3.1. Усилить ответственность за проведением контроля по организации питания детей, соблюдению санитарных норм и правил по организации питания детей.
4. Завхозу Пыцкой В.С.:
 - 4.1. Своевременно оформлять договора с поставщиками;
 - 4.2. Усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых из магазина продуктов, строго в соответствии с примерным 10- дневным меню;
 - 4.3. Принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий товар.
5. Поварам Несын Л.И., Василенко В.И.:
 - 5.1. Работать строго в соответствии с технологическими картами и по меню-требованию на каждый день.
6. Медицинской сестре Суховой В.Д.
 - 6.1. Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания в ДОУ, за санитарным состоянием пищеблока.
7. Педагогам ДОУ:
 - 7.1. Усилить контроль за сервировкой стола, за культурой поведения за столом во время приёма пищи.
8. Старшему воспитателю Усовой Л.Г.:
 - 8.1. Обсудить с сотрудниками ДОУ на производственном совещании примерное 10-дневное меню для детей.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ  Безик Г.Н.

С приказом ознакомлены:

 (Усова Л.Г.)
 (Пыцкая В.С.)
 (Суховая В.Д.)